

文件和资料修改记录

序号	修订说明	修订条款	修订日期	实施日期	批准
1	根据 CNAS-CC01 (ISO/IEC 17021 : 2015) 等要求进行修订	全面修订	2022. 11. 17	2022. 11. 17	任志刚

证书标志使用程序

1 目的

为明确 CAS 对认证证书与认证标志的管理，保证获得认证的组织正确使用认证证书与认证标志，维护 CAS 和获得认证组织的信誉，特制定本程序。

2 范围

本程序规定了 CAS 对签发的管理体系认证证书与认证标志管理和使用的通用要求。

3 职责

3.1 审核部负责按照总经理作出的认证决定缮制认证证书。

3.2 公司总经理负责认证证书的签发。

3.3 公司负责向获得认证的组织发放认证证书、认证标志样本和“管理体系认证证书及认证标志使用规定”或“产品认证证书及认证标志使用规定”。

3.4 各审核部负责对获得认证的组织使用认证证书与认证标志情况进行监督检查，并处理违约事项。

4 控制要求

4.1 认证证书

4.1.1 CAS 总经理签发的管理体系认证证书是申请认证组织的管理体系与认证范围符合认证准则的书面证明文件。

4.1.2 审核部收到认证批准意见后，证书缮制人员应根据“认证决定及审批意见表”中总经理的批准意见和“证书内容确认件”中的相关内容在 3 个工作日内完成认证证书的制作。

4.1.3 认证证书的内容

4.1.3.1 除不同的管理体系的特定要求外，管理体系认证证书通常均应包含如下基本内容：

- a) 证书名称，如“质量管理体系认证证书”等；
- b) 获得认证的组织名称、地址；
- c) 依据的管理体系认证标准编号与版次；
- d) 认证所覆盖的范围；
- e) 本次发证日期及证书的有效期限；
- f) 注册号；
- g) CAS 的机构名称、地址和机构标志；
- h) 认可机构的认可标志；（适用时）
- i) CAS 总经理的签字。

对质量管理体系和环境管理体系认证证书，可以按照认可机构的要求增加 IAF 国际互认标志。

4.1.4 对多场所组织的认证证书应符合下述规定：

- a) 在证书上或证书的附件中明确注明已获得认证的场所名称、地址、产品（服务）类其涉及的过程；
- b) 若获得认证的组织要求，可向认证覆盖的组织的每一场所发放一份分认证证书。每份分认证证书必须清晰地注明该分现场所覆盖的范围；
- c) 作为监督审核或复审活动的结果，可在现行的证书中添加另外的场所；
- d) 获得认证的组织必须在其任何场所关闭时通知 CAS，未能提供这些信息，CAS 将视为对认证证书的误用，并按 HZZA-CX08《认证注册的批准、保持、暂停、撤销及注销工作程序》的有关规定处置；
- e) 如果获得认证的组织的总部或任何场所没有执行必要的保持认证的准则，认证证书将被全部撤销。
- f) 为完成特定的工作而由组织建立的临时性场所，如建筑工地，不被视为多场所运作的一部分。任何对于这类场所进行的活动的抽样是为了确认其管理体系要认证/注册的常设部门的活动，而不是为了给这些临时场所颁发证书。

4.1.5 认证证书编号

- a) 对于同一个组织实施的同一个认证标准的体系认证，赋予一个认证证书编号；
- b) 认证证书编号由认可注册号、年份号、标准代号、发出证书的累计顺序号和后缀构成，格式如下图所示：
- c) 同一个组织的认证范围覆盖多个场所并需要颁发分认证证书时，分认证证书的编号为在主认证证书的编号后添加序号（如：1，2，…）的方式表示；
XX / XX X XXXX XX X — X
- d) 证书变更、再认证换证或撤销、注销认证后，原注册号废止，CAS 不再他用；
- e) 认证注册号的构成和格式按不同的管理体系要求执行

4.1.6 认证证书生效日期及有效期限

- a) 认证证书的生效日期为 CAS 总经理作出认证决定的批准发证或换证日期；
- b) 对实施初次认证或再认证后获得认证的组织颁发的管理体系认证证书有效期限为三年；
- c) 证书变更后换发的证书有效期限以原认证证书有效期截止日为准；
- d) 若已获得其它已认可的认证机构颁发的管理体系证书的组织在原证书有效期内要求转换为 CAS 证书，且 CAS 通过转换前的评审决定采用原来的认证状态颁发 CAS 证书，则证书的有效期限以原发证机构的认证证书有效期截止日为准。

4.1.7 在认证证书的有效期内，为保持其有效性，CAS 每年至少一次对获得认证的组织进行监督审核。认证证书有效期满时，经再认证符合要求后，CAS 将向该组织换发认证证书。

4.1.8 认证证书以中、英文两种文字印制，且每种文字的证书正本、副本各一份。

4.1.9 只有 CAS 颁发的认证证书原件为有效文件，复印件无效。获得认证的组织如需要，CAS 可加发具有同等效力的认证证书副本。

4.2 认证标志

4.2.1 经注册的 CAS 认证标志是申请认证组织的管理体系符合认证准则的图形标识，不同的管理体系认证，其认证标志用图形加管理体系标准编号组成。

CAS 认证标志图案式样为：



4.2.2 认证标志的制作

- a) CAS 认证标志采用标准色，色值为 C:100，M:80，Y:30，K:20，复制时可使用单色，可以按比例放大或缩小，但必须保持完整且不得变开。最小应用范围为：标志左右宽度为 9mm 填实底色，上反白。
- b) 标志图形右下方为管理体系标准编号。文字字体为 Arial 体，字体中间横有三根线，文字不得超过地球的右边线。
- c) 获得多标准体系认证的组织引用制作认证标志时，采用管理体系标准编号竖向排列组合的方式实现。

4.3 “管理体系认证证书及认证标志使用规定”见附件。

4.4 认证证书模板的设计与变更

4.4.1 认证证书模板由审核部委托设计，每次新模板的投入使用前，填写 CMSF09-02《认证证书模板变更审批表》，应由公司总经理批准。

4.4.2 审核部负责认证证书模板的委托印刷工作，每次印刷前，由审核部提出申请，经总经理批准后，委托外部印刷，印刷好的证书模板，由审核部验收合格后方可使用；

4.4.3 涉及认证证书上认证标志、认可标志的变化，应由审核部提出申请，填写 CMSF09-02《认证证书模板变更审批表》，经公司总经理批准后执行。

4.4.4 涉及认证证书上有关证书有效性查询提示的变化，由审核部提出申请，填写 CMSF09-02《认证证书模板变更审批表》，经公司总经理批准后执行。

4.5 认证证书及认证标志的发放

4.5.1 认证证书制作完成后，缮制人员应对认证证书内容的正确性进行检查确认。

4.5.2 认证证书经检查确认无误后，传递至审核部相关人员，并做好交接记录。

4.5.3 审核部相关人员收到认证证书后，应及时将认证证书向获得认证的组织颁发，并同时发放认证标志样本及“管理体系认证证书与认证标志使用规定”，发放时应做好发放记录。

4.5.4 如是证书变更或再认证换证，审核部相关人员在发放新证书时应收回作废证书并销毁。

4.5.5 获证组织在每一次监督审核后加贴监审合格标志，以维持认证有效期内证书有效性。

4.6 对获得认证的组织使用认证证书及认证标志的监督。

4.6.1 在对获得认证的组织进行监督审核、变更审核及再认证审核时，核查其是否正确并规范地使用了认证证书及认证标志。

4.6.2 通过市场信息反馈，收集获得认证的组织是否对认证证书及认证标志进行了不正当引用或使用。

4.7 当有证据表明获得认证的组织违反“管理体系认证证书及认证标志使用规定”时，公司应按 HZZA-CX08《认证注册的批准、保持、暂停、撤销及注销工作程序》的有关条款执行。

4.8 获得认证的组织在被 CAS 暂停认证资格期间，不得使用认证证书及认证标志。只有经 CAS 确认其在规定期限内采取了相应整改措施，并经验证有效后，方可根据 CAS 恢复其认证资格的书面通知使用认证证书及认证标志。

4.9 对于被 CAS 撤销认证资格的组织，公司应收回并销毁认证证书，同时责成其销毁现有的全部认证标志。

5 相关记录

认证证书、认证标志及其使用规定发放/回执单	CMSF09-01
-----------------------	-----------

认证证书模板变更审批表	CMSF09-02
-------------	-----------

6 附件

附件 1 管理体系认证证书及标志使用规定

附件 1：

管理体系认证证书及认证标志使用规定

1 总则

本规定提出了获得认证的组织使用 CAS 签发的认证证书、认证标志及相应的认可标志的准则，明确了 CAS 和获得认证的组织管理和使用认证证书及标志的权利和义务。

2 获得认证组织的权利和义务

2.1 遵守认证协议的相关规定。

2.2 可以在各种宣传品上，如产品说明书、广告、信笺及名片上使用认证标志和认证证书。

2.3 可以在展销会或其他业务洽谈会场合宣传和展示认证证书，或向需方提供证书复印件或照片，在宣传时仅就获准认证的范围作出声明。

2.4 认证证书的使用必须完整，不可进行证书内容涂改。

2.5 不能以任何误导的方式使用认证文件、认证标志和报告，或其中任何部分，并暗示产品或服务得到认证。

2.6 不可以将认证标志直接用在产品上，只有在诸如注明“本产品是在管理体系通过了 XXXXXXXX（如：ISO9001 等）认证的工厂里制造的”情况下，方可将认证标志使用在用于运输产品的包装箱上。

2.7 不可在在试验室测试或计量报告中使⽤认证标志或证书。

2.8 如获得认证的组织在宣传品上使用相应的认可标志时，应注意认可标志与 CAS 认证标志必须能显示两者关系的恰当排列方式同时使用。CAS 所认证的组织不得使用 IAF 国际互认标志。

2.9 利用各种宣传媒体进行认证宣传时，应遵守 CAS 的规定，不得做使人误解或未授权的声明。

2.10 当获得认证的组织被 CAS 暂停/撤消认证资格时，该组织应停止使用认证证书及认证标志，并按照 CAS 要求交回认证证书、销毁现有的全部认证标志。

3 CAS 的权利和义务

3.1 遵守认证协议的相关规定。

3.2 根据获得认证组织的需要，对认证证书及标志的使用规定进行解释。

3.3 当获得认证的组织违反本规定时，有权通知获得认证的组织暂停使用认证证书及标志或撤销认证。造成严重后果的，CAS 保留追究其法律责任的权力。

4 标志使用的排列方式：

杭州中奥 认证标志	认可标志 (1)	认可标志 (2)	认可标志 (3)
--------------	-------------	-------------	-------------	-------

若在使用上述标志并需同时使用相关国际互认标志或其它标志时，应将其放在CAS认证标志与认可标志之间（如TL9000证书中使用QμEST Forum专用标志等）。

5 认证标志的制作

5.1 CAS 认证标志采用标准色，色值为 C：100、M：80、Y：30、K：20，复制时可使用单色，可以按比例放大或缩小，但必须保持完整且不得变形。最小应用范围为：标志左右宽度为 9mm 填实底色，上反白。

5.2 标志图形右下方为管理体系标准代号。文字字体为 Arial 体，字体中间横有三根线，文字不得超过地球的右边线。

5.3 获多标准体系认证组织引用制作认证标志时，采用管理体系标准代号竖向排列组合的方式实现。

5.4 CAS 认证标志图案式样：

