

## 信息通报要求

### 6.1.目的与范围

6.1.1 为确保杭州中奥质量认证有限公司与获证客户之间信息沟通的及时性、准确性及规范性，特制定本文件；

6.1.2 本文件规定了杭州中奥、获证客户信息通报规则，适用于杭州中奥与获证客户之间相关信息的通报。

### 6.2.通报的内容和要求

#### 6.2.1 通报的内容

获证客户管理体系及认证相关信息发生下述（不限于此）变更时，需及时向杭州中奥通报。其通报方式为即时通报：

- 1) 更换法定代表人、最高管理者、管理者代表；
- 2) 获证管理体系覆盖的运作范围发生变更（如以“产品类别”表述的认证范围中，产品具体品种发生变更）；
- 3) 组织和管理层进行了重大调整(包括重要人员、设备、设施或其他重要资源调整)；
- 4) 管理体系和过程的重大变更；
- 5) 国家、行业、上级主管部门监督检查情况以及在监督检查中出现不合格的情况；
- 6) 发生了顾客的重大投诉及重大质量/环境/安全事故；
- 7) 企业性质的改变、生产经营状况、名称的变更；
- 8) 适用的法律法规要求发生变更；
- 9) 取得的行政许可资格、强制性认证或其他资质证书变更；
- 10) 其他相关情况的变更（如名称、地址、网址、联系电话、传真和电子信箱等）。

#### 6.2.2 杭州中奥为客户提供并为其更新以下信息：

- 1) 认证活动过程的说明（如：申请、初次审核、监督审核和授予、拒绝、保持认证、缩小或扩大认证范围、更新、暂停、恢复、撤销认证过程等）；

- 2) 可开展认证业务的范围，以及获得认可的情况；
- 3) 管理体系认证依据规范性要求的变更；
- 4) 申请、初次认证和保持认证资格所需费用的信息；
- 5) 获证客户认证资格的引用和标志的使用；
- 6) 投诉和申诉处理程序的信息；
- 7) 杭州中奥通讯地址、电话等变更；
- 8) 国家有关认证政策、规定的变更；
- 9) 认证证书样式；
- 10) 分支机构和办事机构的名称、业务范围、地址等；
- 11) 其他与认证要求有关事项的变更（不限于此），如：特殊审核中的提前较短时间通知的审核，当认证机构为调查投诉（见“申诉、投诉和争议的处理办法”）、对变更（见 2.1 规定）做出回应或对暂停的客户（见“授予、拒绝、保持、扩大、缩小、暂停、恢复、撤销、更新认证资格的规定”）进行追踪，可能需要在提前较短时间通知获证客户后对其进行审核的情况；
- 12) 在不影响认证工作安全性的情况下，当有请求时，杭州中奥可以通过内部局域网或系统软件及非受控文件等形式部分提供确认特定认证的有效期。

### 6.2.3 通报要求

#### 6.2.3.1 对认证客户的要求:

- a) 遵守认证要求；
- b) 为审核活动（包括初次认证、监督、再认证及申诉、投诉的解决等）的实施提供条件；
- c) 为接纳到场的认可评审员或实习审核员提供条件。

#### 6.2.3.2 即时通报的材料应在发生之日起两个工作日通报杭州中奥。

---